

23 de marzo de 2021, segunda edición.

# PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE COVID- 19

## COVID-19

Es un virus recientemente detectado, de la misma familia del SARS (Síndrome Respiratorio Agudo y Grave) que causa síntomas similares a la gripe como fiebre, tos, estornudo, dolor de garganta y dificultad respiratoria. Los casos analizados han mostrado que más del 80% de pacientes han tenido solamente síntomas leves que pueden ser tratados en casa, pero una pequeña proporción desarrolla problemas respiratorios severos que requieren hospitalización y en algunos casos pueden ser fatales. Las personas mayores de 60 años y con enfermedades preexistentes son las que están en mayor riesgo.

## Objetivo y alcance de esta Guía

El siguiente documento tiene por objetivo orientar las acciones de prevención a aplicar a todos los colaboradores de TPS, considerando esta nueva etapa de reintegro paulatino al trabajo presencial; siempre en línea con la función que cada uno realice.

El alcance de este procedimiento son todos los colaboradores internos y externos que realizan trabajos dentro del terminal cuya función pueda ser afectada por la estrategia del Plan Paso a Paso.

Este documento fue desarrollado tomando información y documentos de distintas empresas, medios e instituciones de salud de diversos países como forma de lograr aunar criterios y recopilar buenas prácticas que podamos replicar en nuestras instalaciones.

Con el fin de resguardar la seguridad y salud de nuestros colaboradores y sus familias, hemos decidido aplicar medidas adicionales a nuestros protocolos actuales para reducir las posibilidades de contagio.

## Cómo reducir las fuentes de Contagio

### 1. Promover el ejercicio de buenas prácticas de higiene:

- a. Lavándose las manos con agua y jabón o con alcohol gel.
- b. Cúbrase nariz y boca al toser, y estornude usando un papel desechable o flexionando el codo.
- c. Evite tocarse ojos, boca y nariz.
- d. No comparta objetos de uso personal como cubiertos, platos, vasos o botellas.
- e. Evite el contacto cercano con personas que tengan resfrío o síntomas de gripe.
- f. Vacúnese contra la influenza, aunque no lo proteja contra el coronavirus. Porque si se adquieren ambos virus juntos, el cuadro clínico puede volverse mucho más grave.

### Además, hemos tomado las siguientes medidas:

- a. Se ha reforzado la instalación de dispensadores de alcohol gel en los accesos y distintos puntos dentro de TPS.
- b. Se ha reforzado la limpieza de los espacios con especial atención en las superficies de contacto.
- c. En las cabinas de los equipos y en otros espacios de trabajo, se están instalando insumos para desinfectar dichos espacios, para que cada usuario de equipo pueda realizar la higienización de los espacios las veces que sea necesario.
- d. En los espacios comunes tales como baños, snack, casinos, entre otros; se realizarán sanitizaciones periódicas.
- e. Se han adquirido termómetros infrarrojos (sin contacto) para verificar la temperatura del colaborador en caso que se necesite evaluar algún caso sospechoso.

### 2. Se recomienda la distancia social

- a. Saludarse manteniendo distancia, sin contacto físico.
- b. Mantener una distancia prudente entre colaboradores.
- c. Se sugiere a los colaboradores que eviten aglomeraciones (por ejemplo partidos de fútbol, centros comerciales, conciertos, entre otros).

### 3. Sobre las reuniones de trabajo

- a. Se suspenden todas las capacitaciones e inducciones masivas.
- b. Se deben reducir al mínimo las reuniones presenciales entre colaboradores y externos, promoviendo el uso de herramientas tecnológicas.
- c. Se suspenden las reuniones presenciales con proveedores extranjeros.
- d. En caso de tener que realizar una reunión necesaria, ésta no debe superar los 30 minutos de duración y debe realizarse en un espacio amplio y ventilado (puertas y/o ventanas abiertas).

### 4. Sobre los viajes

- a. Se suspenden los viajes laborales nacionales e internacionales.
- b. Si en los últimos 20 días estuvo fuera del país o tuvo contacto con una persona que viajó al extranjero, debe informar a su jefatura directa.
- c. Se sugiere no realizar viajes personales al extranjero. En caso de realizar viaje de todas formas, se debe informar a jefatura directa sobre destino y fechas de forma previa a dicho viaje.

### 5. Espacios comunes

- a. Para los espacios comunes de uso simultáneo (por ejemplo snack center, comedores), el supervisor de la faena o el jefe de área debe coordinar la distribución del personal para evitar aglomeraciones; promoviendo la distancia social previamente mencionada.
- b. Nuestro gimnasio permanecerá cerrado a contar del lunes 16 de marzo 2020 hasta nuevo aviso.

6. **Para solicitudes internas entre departamentos**, el primer acercamiento debe ser a través del teléfono y/o correo electrónico, incluyendo los trámites que quieran hacer los colaboradores de TPS. En caso de tener dudas o consultas, deben ser canalizadas a través de su jefatura directa.

7. **En las áreas en que sea factible**, los jefes de cada área deben coordinar la posibilidad de que sus equipos realicen teletrabajo, dando las facilidades necesarias.

## Aspectos generales

- 1.- Prestar atención en todo momento a los carteles de aforo máximo de lugares y distancia mínima de un metro en puestos de trabajo, filas, etc.
- 2.- El personal de aseo mantendrá limpio y desinfectado los lugares de trabajo, sin embargo, es responsabilidad de cada colaborador(a) reforzar lo anterior, manteniendo limpio y desinfectado su lugar de trabajo, tazas, herramientas, uso de elementos comunes (corcheteras, perforadoras, herramientas en paños, talleres, etc).
- 3.- Es responsabilidad de todos mantener los espacios ventilados e intentar mantener las ventanas abiertas. Para las oficinas sin ventilación natural se debe ventilar a través de puertas abiertas con intervalos de 15 minutos por hora como mínimo.
- 4.- Los administradores de contrato deben informar y recordar con periodicidad el cumplimiento de los protocolos COVID a las empresas contratistas que administran.
- 5.- Se deben promover instancias de comunicación con jefaturas directas, levantando situaciones personales que pudiesen llevar a una desconcentración o estrés laboral.

Es importante tener en cuenta que el autocuidado y las medidas de higiene que cada uno de nosotros siga tomando, es clave para combatir la propagación del coronavirus. Es por ello que debemos cooperar para mantener escritorios, baños y espacios comunes lo más limpio posibles y así colaborar con la higiene. Además de utilizar mascarilla en todo momento, lavar frecuentemente las manos y respetar distancia mínima de un metro.

Por último, recordar que toda información respecto a síntomas, sospechas y contactos estrechos se encuentra disponible en Procedimiento COVID 19 difundido a todos los colaboradores vía mail, en página web de TPS y paneles publicados en distintas áreas. Toda nueva medida o modificación será difundida a todos los colaboradores por medio de los canales oficiales de la empresa.



## Ayudemos a limitar la propagación del Coronavirus

Si bien no tenemos ni un caso de un colaborador contagiado de COVID-19, entendemos que la mejor medida para enfrentar el Coronavirus es la prevención. Por eso, insistimos en el autocuidado de nuestros colaboradores y hacemos un llamado a informarse sobre las acciones preventivas que hemos difundido anteriormente, y aplicar las medidas mencionadas tanto en el trabajo como en la vida familiar.

Establezca y /o aproveche espacios de diálogo como las **charlas de seguridad** con los colaboradores y operarios para reforzar las medidas de higiene.

Mantendremos informados a nuestros colaboradores con comunicados visibles en toda la instalación, difundiendo las prácticas de higiene básicas y cuidados que puedan reducir las posibilidades de contagio.